

PATVIRTINTA

**MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO MOKĖJIMO INICIJAVIMO PASLAUGOS
NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau - MRU) naudojimosi mokėjimo inicijavimo paslauga taisyklės (toliau –Taisyklės) nustato MRU ir mokėtojo, kuriam priskiriami mokėjimai už MRU paslaugas, tarpusavio atsiskaitymų, naudojantis mokėjimo inicijavimo paslauga (toliau –MIP)tvarką.

2. Be Taisyklių, su mokėjimo inicijavimo paslaugos teikimu susijusius santykius tarp MRU ir mokėtojo, taip pat reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, sutartys ir protingumo, teisingumo bei sąžiningumo principai.

3. MIP funkcionalumas sukurtas, naudojantis MRU pasirinkto mokėjimų paslaugos teikėjo sukurta paslauga, leidžiančia mokėtojams, mokantiems už MRU paslaugas, kortelės duomenis pateikti saugiam sertifikuoatame banko serveryje.

4. Taisyklės yra taikomos, kai mokėtojas bet koku būdu ar forma naudojasi MRU paslaugomis, ir vykdo apmokėjimą už šias paslaugas MIP pagalba, pateikdamas mokėjimui atlikti reikalingus asmens ar kitokius duomenis.

5. Mokėtojas, atlikdamas mokėjimą, patvirtina, kad sutinka su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja jų laikytis.

6. Mokėjimas tarp MRU ir mokėtojo laikomas patvirtintu nuo to momento, kai mokėtojas MIP portale nurodo norimą apmokėti pinigų sumą, pažymi, kad susipažino su šiomis Taisyklėmis ir paspaudžia mygtuką „Apmokėti“.

**II SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ APSAUGA**

7. MRU, vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Asmens duomenų tvarkymo MRU tvarkos aprašo ir kitų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis, mokėtojo asmens duomenis renka ir tvarko mokėjimo inicijavimo paslaugos teikimo tikslu.

8. MRU turi teisę tvarkyti asmens duomenis, kuriuos mokėtojas pateikė MRU tiek, kiek tai būtina mokėjimui įvykdyti. Duomenys tretiesiems asmenims gali būti atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais arba atskiru rašytiniu mokėtojo sutikimu.

9. Mokėtojas, prieš apmokėdamas mokesį už MRU teikiamas paslaugas, privalo save autentifikuoti mokėjimo portale. MRU mokėjimo portale automatiškai pateikia visus mokėtojo turimus ir MRU informacinėse sistemose saugomus duomenis, reikalingus elektroniniam mokėjimui įvykdyti. Šie asmens duomenys yra saugomi MRU informacinėje sistemoje 10 (dešimt) metų nuo mokėjimo įvykdymo dienos.

10. Mokėtojas yra atsakingas už teisingų duomenų pateikimą, savalaikį tikslinimą jiems pasikeitus. Jeigu mokėtojas, atlikdamas mokėjimą, pastebėjo, kad jo asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, privalo nedelsiant apie tai pranešti el. pašto adresu roffice@mruni.eu.

11. Mokėtojas, atlikdamas mokėjimą, sutinka, kad MRU suteiktu (MRU bendruomenės nariams) ar mokėtojo nurodytu (ne MRU bendruomenės nariams) el. pašto adresu būtų siunčiami informaciniai pranešimai, būtini mokėjimui atlikti. MRU neatsako, jeigu mokėtojas negauna siunčiamų informacinių ar mokėjimą patvirtinančių pranešimų dėl internetinio ryšio, elektroninio pašto paslaugų tiekėjų tinklų sutrikimų, žinutėms patenkant į elektroninio brukalo (anglų k. SPAM) kategoriją, ar dėl mokėtojo neteisingai nurodytų duomenų.

12. Mokėtojas, užsiregistruodamas MRU informacinėje sistemoje ir užsakydamas paslaugas, įsipareigoja saugoti prisijungimo duomenis ir neperduoti jų tretiesiems asmenims.

13. Dėl MRU atliekamo mokėtojo asmens duomenų tvarkymo, mokėtojas gali kreiptis į MRU duomenų apsaugos pareigūną el. paštu roffice@mruni.eu, arba į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

14. Mokėtojas už suteiktas paslaugas gali atsiskaityti 7 (septynias) dienas per savaitę, 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą.

15. MIP taikoma mokėtojui priskirtiems mokesčiams už MRU paslaugas sumokėti.

16. Mokėtojas turi teisę atsisakyti nurodomo mokėjimo, jei mokėjimo metu neapmoka nurodytos sumos arba nesudaro tokį mokėjimą patvirtinančio dokumento, grįždamas atgal į mokėjimo portalą.

17. Visi mokesčiai už MRU paslaugas yra nurodyti eurais, įskaitant Lietuvos Respublikoje galiojančius mokesčius.

IV SKYRIUS PINIGŲ GRAŽINIMAS

18. Mokėtojui, sumokėjus mokesčius už MRU paslaugas ne per MIP į Payserą sąskaitą–mokėjimas yra neužskaitomas ir gražinamas mokėtojui.

19. Pasinaudojus MIP, sumokėti mokesčiai ar jų dalis gali būti gražinami dėl netinkamo mokesčio priskyrimo iš MRU pusės, jeigu yra gautas rašytinis mokėtojo prašymas ir mokėtojo pretenzija yra pagrįsta.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. MRU turi teisę vienašališkai pakeisti šias Taisykles ir jose nurodytas sąlygas. Apie aktualius Taisyklių pakeitimus mokėtojais informuojami MRU informacinėje sistemoje, kuri mokėtoją nukreipia į MIP.

21. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai sąlygojo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

22. Mokėtojo kreipimasi dėl MRU veiksmų, kuriais MRU galėjo pažeisti teisės aktų, reglamentuojančių mokėjimo paslaugų teikimą ir (ar) mokėtojo teisėtus interesus, nagrinėja MRU. Ginčai sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios MRU rektoriaus įsakymu.

24. Taisyklės įsigalioja kitą dieną po paskelbimo MRU vidaus informacinėje sistemoje.