

MYKOLO ROMERIO UNIVERSITETO NAUDOJIMOSI STUDENTŲ NAMAIS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mykolo Romerio universiteto (toliau – Universitetas) naudojimosi studentų namais taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato vietų skyrimo, apgyvendinimo, Universiteto studentų namų (toliau – Studentų namai) gyventojų elgesio taisyklių laikymosi, mokėjimo už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose bei drausminių nuobaudų už Taisyklių pažeidimą skyrimo tvarką.

2. Studentų namų gyventojai (toliau – Gyventojas arba Gyventojai) yra:

2.1. Universiteto studentai ir klausytojai (toliau – Studentas arba Studentai);

2.2. Asmenys, nestudijuojantys Universitete.

3. Studentų namai yra Vilniuje Didlaukio g. 57, Didlaukio g. 86 ir Kaune Maironio g. 27, Maironio g. 29.

4. Apgyvendinimas Studentų namuose pagal trukmę yra:

4.1. Ilgalaikis apgyvendinimas – tai apgyvendinimas, kurio trukmė yra ilgesnė nei 2 mėn. laikotarpis;

4.2. Trumpalaikis apgyvendinimas - tai apgyvendinimas, kurio trukmė yra 2 mėn. ar trumpesnė.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. **Bendro naudojimo patalpos** – Studentų namų patalpos, į kurias gali patekti ir Taisyklių nustatyta tvarka naudotis visi Gyventojai.

5.2. **Gyvenimo sąlygų kambaryje gerinimas** – kambario sienų, grindų, lubų remontas ar kitoks kambario estetinės išvaizdos keitimas.

5.3. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis Universitete pagal klausytojo sutartį.

5.4. **Studentas** – asmuo, studijuojantis Universitete pirmojoje (bakalauro), antrojoje (magistro) ar trečiojoje (doktorantūros) studijų pakopoje.

5.5. **Studentų namų darbuotojas** – Valdytojas, Administratorius, budėtojas-apsaugininkas (Studentų namai Vilniuje), budėtojas (Studentų namai Kaune) (toliau kartu - budėtojas-apsaugininkas), ūkio priežiūros darbininkas, santechnikas, elektrikas, valytojas.

5.6. **Studijų pertraukimas** – Universiteto studijų tvarkoje numatytas Studento studijų Universitete stabdymas arba akademinį atostogų suteikimas.

5.7. **Svečias** – asmuo, atvykęs į Studentų namus aplankyti Gyventojų.

5.8. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos, suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Universiteto studijų tvarkoje.

6. Jeigu tarp šių Taisyklių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų yra prieštaravimų, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

II. VIETŲ STUDENTŲ NAMUOSE SKYRIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

7. Prioritetas apsigyventi Studentų namuose teikiamas nuolatinių studijų studentams, kurie:

7.1. neturi finansinių išsiskolinimų Universitetui;

7.2. neturi galiojančių drausminių nuobaudų už Taisyklių pažeidimą;

7.3. nėra pertraukę studijų.

8. Esant laisvų vietų Studentų namuose gali būti apgyvendinami išstęstinių studijų studentai, studentai, kurių studijos yra pertrauktos, klausytojai ir asmenys, kurie nestudijuoja Universitete.

9. Studentai, pageidaujantys ilgalaikio apgyvendinimo, vietas Studentų namuose rezervuoja per rezervacijos sistemą. Rezervacija užbaigiama sumokant Universiteto rektoriaus nustatytą rezervacijos mokestį, kuris užskaitomas kaip mokesčio dalis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose. Rezervacijos mokestis gražinamas Taisyklių 39 punkte numatytais atvejais ir tvarka.

10. Studentai, pageidaujantys trumpalaikio apgyvendinimo, ir asmenys, kurie nestudijuoja Universitete dėl apgyvendinimo Studentų namuose Vilniuje kreipiasi el. paštu studentunamai@mruni.eu, Kaune - vsa-studentunamai@mruni.eu, nurodydami pageidaujamą apgyvendinimo terminą. Atsakymas dėl apgyvendinimo Studentų namuose pateikiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

11. Studentai ir asmenys, nestudijuojantys Universitete, pasirašydami Apgyvendinimo paslaugų Studentų namuose sutartį (toliau – Sutartis) patvirtina, kad susipažino su šiomis Taisyklėmis ir jų laikysis. Taisyklių nežinojimas neatleidžia nuo atsakomybės dėl jų nesilaikymo.

12. Sutartis su Studentu sudaroma jo pageidaujamam laikotarpiui, bet ne ilgesniam nei iki studijų programoje numatytos studijų Universitete pabaigos. Sutartis su asmeniu, nestudijuojančiu Universitete, sudaroma Universiteto pasiūlytam laikotarpiui. Sutartį su Gyventoju pasirašo Studentų namų valdytojas.

13. Pasirašius Sutartį, aktyvuojama magnetinė įėjimo į Studentų namus kortelė (toliau - Kortelė). Kortelės pagal Gyventojų pasirinkimą, gali būti asmeninės ar Studentų namų. Pаметus Studentų namų kortelę, mokamas 5 Eur mokestis.

14. Universitetas išsipareigoja perduoti Gyventojui Studentų namų kambarį, kurio duomenys bei jame esantis inventorių nurodyti kambario perdavimo – priėmimo akte, o Gyventojas išsipareigoja šį kambarį priimti ir juo naudotis nepažeisdamas šių Taisyklių ir Sutarties nuostatų. Kambario perdavimo - priėmimo aktą pasirašo Studentų namų valdytojas (toliau – Valdytojas) arba Studentų namų administratorius (toliau - Administratorius) ir Gyventojas.

15. Gyventojas, pageidaujantis nutraukti Sutartį prieš terminą, privalo el. paštu studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Vilniuje) ir vsa-studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Kaune) informuoti Valdytoją/Administratorių ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki pageidaujamos Sutarties nutraukimo dienos. Gyventojui, praleidus šiame punkte nurodytą informavimo terminą, taikoma 50 (penkiasdešimt) Eur bauda.

16. Gyventojas, pageidaujantis pratęsti Sutartį, privalo informuoti el. paštu studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Vilniuje) ir vsa-studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Kaune) ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Studentui, turinčiam prioritetą apsigyventi Studentų namuose pagal Taisyklių 7 punktą, Sutartis yra pratęsiama. Taisyklių 7 punkte numatytiems Gyventojams ir Gyventojams, praleidusiems šiame punkte nurodytą terminą, Sutartis gali būti pratęsta esant laisvoms vietoms. Sutartis pratęsiama taikant šiame punkte numatytus terminus. Gyventojui, praleidus šiame punkte nurodytą informavimo terminą, taikoma 50 (penkiasdešimt) Eur bauda.

17. Užtikrinant racionalų Studentų namų patalpų ir energetinių išteklių panaudojimą ar esant kitoms objektyvioms priežastims (vykdant Studentų namų renovacijos, remonto darbus ir pan.), Valdytojas gali perkelti Gyventoją į kitą kambarį, pagal galimybes užtikrindamas Gyventojui ne blogesnes gyvenimo sąlygas. Apie tokį Valdytojo sprendimą Gyventojas informuojamas el. laišku ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki planuojamo perkėlimo dienos, išskyrus atvejus, kai reikalingi skubūs ar avariniai remonto darbai. Perkėlimo atveju su Gyventoju sudaroma nauja Sutartis.

18. Atsilaisvinus vietai kambaryje ir per vieną mėnesį nuo vietos atsilaisvinimo dienos, neatsiradus naujam Gyventojui į atsilaisvinsią vietą, Valdytojas gali siūlyti Gyventojui kitą to pačio tipo (pvz.: dviviečio ar triviečio) kambarį. Pirmiausia perkeliama trumpiau Studentų namuose gyvenantys Gyventojai arba Gyventojai, kurie savo lėšomis negerina savo gyvenimo sąlygų kambaryje. Gyventojui sutikus persikelti į kitą kambarį su Gyventoju sudaroma nauja Sutartis.

19. Universitetas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Gyventoju šiais atvejais:

19.1. Jeigu Gyventojas nemoka mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose ar kitų mokesčių už papildomas paslaugas, numatytas Taisyklių 25.7 papunktyje ilgiau nei vieną mėnesį;

19.2. Gyventojui nesutikus persikelti į kitą kambarį Taisyklių 17 ir 18 punktuose nustatytais atvejais;

19.3. išbraukus Studentą iš studentų sąrašų;

19.4. kai Gyventojai šalinami iš Studentų namų už du įspėjimus arba šiurkštų Taisyklių pažeidimą;

19.5. kai Gyventojas subnuomoja kambarį kitam asmeniui.

20. Studentas privalo el. paštu studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Vilniuje), vsa-studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Kaune) informuoti Valdytoją apie Taisyklių 19.3. punkte nurodytus studento statuso pakeitimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Universiteto priimto sprendimo dėl studento išbraukimo iš studentų sąrašų dienos.

21. Sprendimą dėl Universiteto vienašališko Sutarties nutraukimo Taisyklių 19 punkte numatytais pagrindais (išskyrus 19.4 papunktį) priima Valdytojas. Sprendime nurodomas Sutarties nutraukimo teisinis pagrindas. Gyventojas apie priimtą sprendimą informuojamas el. paštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo. Jeigu Sutartis vienašališkai nutraukiama Taisyklių 19.4 papunktyje numatytu pagrindu, Sutartis laikoma nutraukta sekančią darbo dieną nuo Gyventojų informavimo apie skirtą drausminę nuobaudą – šalinimą iš Studentų namų.

22. Universitetui vienašališkai nutraukus Sutartį (išskyrus, kai Sutartis nutraukiama 19.4 papunktyje numatytu pagrindu), Gyventojas Taisyklių 24 punkte nustatyta tvarka privalo išsikelti iš Studentų namų ne vėliau kaip iki Taisyklių 21 punkte nurodyto informavimo termino paskutinės dienos 15 val. Jeigu Sutartis vienašališkai nutraukiama Taisyklių 19.4 papunktyje numatytu pagrindu, Gyventojas, Taisyklių 24 punkte nustatyta tvarka privalo išsikelti iš Studentų namų Taisyklių 78 punkte nurodytu terminu.

23. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, Gyventojas Taisyklių 24 punkte nustatyta tvarka turi išsikelti iš Studentų namų ne vėliau kaip iki paskutinės Sutarties galiojimo termino dienos 15 val.

24. Išsikeldamas iš Studentų namų, Gyventojas privalo sumokėti visus mokesčius (mokesčių už apgyvendinimo paslaugas, papildomas mokamas paslaugas ir kitus mokesčius), atlaisvinti ir pasirašytinai perduoti Valdytojui/Administratoriui tvarkingą kambarį, inventorių, bendro naudojimo patalpas, kambario raktus, patalynę, Studentų namų įėjimo kortelę. Gyventojas išsikeldamas privalo išsivežti visus asmeninius daiktus. Už kambarįje ar bendro naudojimo patalpose paliktus asmeninius Gyventojų daiktus ar kitą turtą Universitetas neatsako.

III. STUDENTŲ NAMŲ GYVENTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gyventojas turi teisę:

25.1. teikti pastabas ir pasiūlymus dėl gyvenimo, poilsio sąlygų gerinimo, tvarkos ir švaros Studentų namuose.

25.2. kreiptis pagalbos į Studentų namų darbuotojus, skambinti bendrosios pagalbos telefonu, o esant pagrindui – į viešosios tvarkos pareigūnus ir policiją;

25.3. naudotis virtuvėmis, tualetais, dušais neribotai, išskyrus atvejus, kai Studentų namų administracija dėl objektyvių priežasčių priima motyvuotą sprendimą dėl laikino naudojimo ribojimo;

25.4. naudotis darbo ir poilsio kambariais ne ilgiau kaip 12 val. nuo raktų paėmimo;

25.5. įeiti į Studentų namus ir išeiti iš jų bet kuriuo paros metu;

25.6. naudotis skalbyklos paslaugomis, ūkiniu inventoriu (dulkių siurbliu, lygintuvu ar kt.);

25.7. už papildomą mokesčių naudotis papildomomis Studentų namų teikiamomis paslaugomis:

25.7.1. šaldytuvo nuoma;

25.7.2. patalynės nuoma;

25.7.3. įėjimo kortelės pagaminimas;

25.7.4. kambario rakto pagaminimas jį pametus;

25.7.5. pakartotinis Gyventojų perkėlimas į kitą kambarį ar kitus Studentų namus Gyventojų pageidavimu ir Valdytojo leidimu.

26. Svečiai į Studentų namus įleidžiami tik nuo 7 iki 23 val., penktadieniais ir šeštadieniais bei švenčių dienomis – iki 24 val. Jie registruojami lankytojų knygoje, kurią turi Studentų namų budėtojas-apsaugininkas. Svečiai privalo parodyti budėtojui-apsaugininkui asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą, ir nurodyti lankomo Gyventojų vardą, pavardę ir kambario numerį. Už Svečių elgesį, taip pat ir už neužsiregistravusių, bei ne laiku išėjusių Svečių elgesį, Taisyklių nustatyta tvarka atsako Gyventojas, pas kurį jie atvyko.

27. Gyventojui suderinus su Valdytoju arba Administratoriui ir gavus jų leidimą, leidžiama naudotis savo baldais, šaldytuvu ir kitu inventoriumi Sutarties galiojimo laikotarpiu.

28. Gyventojui pageidaujant ir suderinus su Valdytoju leidžiama savo lėšomis pasigerinti gyvenimo sąlygas, atliekant smulkius remonto darbus. Už Gyventojų lėšomis atliktus Studentų namų patalpų, turto ar įrangos pagerinimo (remonto, pakeitimo) darbus Universitetas neatlygina.

29. Gyventojas gali vieną kartą per mokslo metus nemokamai pakeisti kambarį ar persikelti į kitus Studentų namus suderinus su Valdytoju.

30. Gyventojas privalo:

30.1. gerbti kitų Gyventojų teises ir teisėtus interesus bei jų nepažeisti;

30.2. laiku mokėti mokesčių už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose, mokesčius už papildomas paslaugas bei kitus Taisyklėse numatytus mokesčius;

30.3. naudoti suteiktą kambarį ir bendras patalpas pagal paskirtį;

30.4. palaikyti švarą ir tvarką kambaryje ir bendro naudojimo patalpose pagal sanitarinių higienos normų reikalavimus;

30.5. atsakingai elgtis bei rūpintis kambaryje ir bendro naudojimo patalpose esančiu Universiteto turtu, griežtai laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų;

30.6. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka atlyginti Universitetui savo neteisėtais veiksmais padarytą žalą Studentų namams. Gyventojas taip pat atsako už jo Svečio neteisėtais veiksmais padarytą žalą. Nenustačius kaltininko, visi kambario Gyventojai atsako solidariai. Už žalą, padarytą bendro naudojimosi patalpose, nenustačius kaltininko, atsako visi to aukšto Gyventojai. Padaryta žala, surašius aktą, dalinama proporcingai visiems aukšto Gyventojams.

30.7. laikytis visuotinai priimtų elgesio normų, vadovaujantis Universiteto Akademinės etikos kodeksu ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Studentų namuose savo elgesiu (pvz., naudojantis muzikine aparatūra, kitu inventoriumi) netrikdyti Studentų namų ir aplinkinių namų gyventojų darbo ir poilsio;

30.8. saugoti ir tausoti Studentų namų inventorių, įrangą ir kitą turtą kambaryje, bendro naudojimo patalpose ir Studentų namų teritorijoje;

30.9. taupiai vartoti energijos išteklius, užtikrinti, kad išeinant iš kambario ar bendro naudojimo patalpų ar išvykstant iš Studentų namų patalpose nebūtų palikta deganti šviesa, bėgantis vanduo, įjungti elektriniai prietaisai, atidaryti langai;

30.10. nedelsiant informuoti Valdytoją ar Administratorių, jiems nesant – Studentų namų budėtoją-apsaugininką, apie sulaužytą, sugadintą Studentų namų inventorių, įrangą ir kitą turtą;

30.11. leisti Studentų namų darbuotojams bet kuriuo paros metu užeiti į kambarį, jeigu reikia užtikrinti Taisyklių reikalavimų laikymąsi, siekiant apgyvendinti naujus Gyventojus, įvertinti kambarių būklę, atlikti skubius remonto darbus ar esant avarinei situacijai;

30.12. vykdyti teisėtus Studentų namų darbuotojų nurodymus;

30.13. susipažinti su šiomis Taisyklėmis, jų pakeitimais ir įsipareigoti jų laikytis.

31. Studentų namų Gyventojui draudžiama:

31.1. be Valdytojo leidimo keistis kambariais;

31.2. be Valdytojo ar Administratoriaus leidimo naudotis savo baldais, šaldytuvu ir kitu inventoriumi.

31.3. be Valdytojo leidimo gerinti gyvenimo sąlygas kambaryje;

31.4. savavališkai pernešti Studentų namų inventorių, perstatyti baldus kambariuose ir bendro naudojimo patalpose, palikti kambario inventorių koridoriuose, balkonuose;

31.5. naudoti kambarį ne pagal paskirtį, gadinti arba ardyti kambario inventorių, gaisrinės automatikos ir vidaus priešgaisrinio vandentiekio įrenginius, savavališkai perdirbinėti elektros instaliaciją bei kitus inžinerinius tinklus;

31.6. vartoti, laikyti ir (ar) pardavinėti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas;

31.7. rūkyti tabako ar analogiškus tabakui gaminius ne tam skirtose vietose;

31.8. mėtyti pro langus įvairius daiktus, nuorūkas, šiukšles;

31.9. laikyti ant lauko palangių maisto produktus ar kitus daiktus;

31.10. subnuomoti kambarį ar leisti kitiems asmenims juo naudotis;

31.11. naudoti pirotechnines priemones ar sprogmenis, lakias-degias medžiagas, žvakes;

31.12. palikti bendro naudojimo patalpose buitines atliekas, nešvarius indus ar asmeninį inventorių;

31.13. ant kambario ar bendro naudojimo patalpų durų, langų, sienų ar kitų paviršių tvirtinti antenas, plakatus, nuotraukas, papuošimus ar kitus daiktus;

31.14. savo netinkamu elgesiu sudaryti netinkamas sąlygas kitiems kambario Gyventojams, nesilaikyti Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų higienos normų, trikdyti kitų Gyventojų rimtį, trukdyti mokytis ir ilsėtis, garsiai leisti muziką, rengti triukšmingus vakarėlius bei pažeisti kitus viešosios tvarkos reikalavimus;

31.15. Studentų namuose laikyti gyvūnus;

31.16. kambaryje laikyti ir naudotis buitinais prietaisais, kaitlentėmis, gruzdintuvėmis, mikrobangų krosnelėmis, šildytuvais, daugiau nei vienu šaldytuvu ir virduliu bei techniškai netvarkingais elektros prietaisais;

31.17. išsikeliant iš Studentų namų palikti buitinius prietaisus ir kitus asmeninius daiktus;

31.18. išsikelti iš Studentų namų neapmokėjus, neinformavus Valdytojo ar Administratoriaus ir Taisyklių 24 punkte nustatyta tvarka neperdavus kambario;

31.19. naudotis Gyventojui suteikta lova be patalynės ir užvalkalų;

31.20. nepagarbiai elgtis, grasinti ar įžeidinėti Studentų namų darbuotojus, Gyventojus ir Svečius.

IV. STUDENTŲ NAMŲ DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

32. Studentų namų darbuotojų teisės:

32.1. Valdytojas iš Universiteto atsakingų padalinių turi teisę gauti informaciją apie studijų Universitete nutraukimą, pašalinimą iš Universiteto, studijų pertraukimą;

32.2. budėtojas-apsaugininkas, esant poreikiui (pranešimui apie gedimą, pastebėjus gedimą ir kt.), turi teisę bet kuriuo paros metu atrakinęs duris užėiti į kambarių blokuose esančius bendrojo naudojimo koridorių ir sanitarinius mazgus, norint patikrinti ar remontuoti ten esančius įrenginius. Budėtojas-apsaugininkas prieš atrakindamas duris įspėja kambario Gyventojus apie apsilankymą, pabelsdamas į duris. Budėtojas-apsaugininkas turi teisę užėiti į bendro naudojimo patalpas ir nesant kambario Gyventojų;

32.3. budėtojas-apsaugininkas, pasibeldęs į kambario duris, turi teisę užėiti į kambarį, siekiant užtikrinti Taisyklių reikalavimų laikymąsi. Esant Gyventojų pranešimui apie galimą Taisyklių pažeidimą, budėtojas-apsaugininkas turi teisę užėiti į kambarį bet kuriuo paros metu. Budėtojas-apsaugininkas apie apsilankymą kambaryje informuoja Valdytoją raštišku pranešimu;

32.4. Valdytojas ir Administratorius, siekiant užtikrinti Taisyklių laikymąsi, turi teisę bet kuriuo paros metu užėti į kambarį be Gyventojų leidimo. Administratorius apie apsilankymą kambaryje informuoja Valdytoją žodžiu ar raštu;

32.5. Valdytojas ir Administratorius turi teisę užsakyti valymo paslaugas (prieš tai paskyręs pastabą kambario Gyventojams, jeigu tikrinant tvarką kambariuose ar kambarių blokuose esančiuose bendro naudojimo koridoriuose ir sanitariniuose mazguose buvo nustatytas sanitarinių higieninių normų reikalavimų pažeidimas). Sąskaita už valymo paslaugas pateikiama kambario ar kambarių Gyventojams prieš tai informavus Gyventojus el. paštu;

32.6. budėtojas-apsaugininkas turi teisę neįleisti Svečio į Studentų namus, jeigu jis atsisako pateikti Taisyklių 26 punkte nurodytus duomenis;

32.7. Valdytojas pagal savo įgaliojimus turi teisę skirti arba siūlyti drausmines nuobaudas Gyventojams už Taisyklių pažeidimą;

32.8. Valdytojas ir Administratorius, prieš tai el. paštu informavęs Gyventojus, turi teisę vykdyti periodinį kambarių tvarkos ir higienos sanitarinių normų laikymosi patikrinimą;

32.9. Jeigu Gyventojas negražina Studentų namų inventoriaus, neišsikelia iš Studentų namų ar toliau lankosi Studentų namuose po pašalinimo iš Studentų namų, pažeisdamas Taisykles, Valdytojas turi teisę kreiptis į policiją.

32.10. Studentų namų darbuotojai turi teisę vykdyti kitas funkcijas, siekiant užtikrinti Taisyklių laikymąsi.

33. Studentų namų darbuotojai bendro naudojimo patalpose radę asmeninius ar netinkamai paliktus daiktus (buitines atliekas, nešvarius indus, asmeninį inventorių ir kt.), siekdami užtikrinti tvarką ir higienos sanitarinių normų laikymąsi, įspėja Gyventoją nedelsiant išsinešti arba sutvarkyti šiuos daiktus. Jei nepavyksta nustatyti paliktų daiktų savininko per 1 (vieną) darbo dieną, Studentų namų darbuotojai, prieš tai informavę Valdytoją ir gavę jo leidimą, turi teisę utilizuoti paliktus daiktus neįspėjus jo savininko.

34. Pasibaigus Sutarties terminui ir Gyventojui palikus asmeninius daiktus kambaryje, Valdytojas ar Administratorius turi teisę surinkti šiuos daiktus ir patalpinti juos daiktų saugojimo patalpoje. Valdytojas ar Administratorius apie paliktus daiktus informuoja Gyventoją Sutartyje nurodytais kontaktais. Gyventojui per 3 (tris) darbo dienas neatsakius, jo asmeniniai daiktai gali būti utilizuojami. Universitetas už paliktus daiktus neatsako.

35. Studentų namų darbuotojai privalo:

35.1. gerbti Gyventojų teises ir teisėtus interesus bei jų nepažeisti;

35.2. suteikti Gyventojams informaciją ir konsultacijas apgyvendinimo paslaugų Studentų namuose klausimais;

35.3. vykdyti savo pareigas atsakingai, laikantis Taisyklių, Universiteto vidaus teisės aktų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

V. MOKESČIO UŽ APGYVENDINIMO PASLAUGAS STUDENTŲ NAMUOSE MOKĖJIMO TVARKA

36. Mokestis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose yra mokamas už pusę mėnesio arba visą mėnesį: Gyventojas, rezervacijos metu pasirinkęs atvykimo į Studentų namus laiką iki mėnesio 15 dienos, moka Mokestį už apgyvendinimo paslaugas už visą mėnesį, pasirinkęs atvykimo į Studentų namus laiką nuo mėnesio 16 dienos – už pusę mėnesio.

37. Mokestis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose pradedamas skaičiuoti nuo rezervacijoje pasirinktos atvykimo dienos.

38. Mokestis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą, nustatomas vadovaujantis šiomis taisyklėmis:

38.1. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą iki mėnesio 15 dienos mokestis už apgyvendinimo paslaugas mokamas už pusę mėnesio;

38.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba nutraukus Sutartį prieš terminą nuo mėnesio 16 dienos mokestis už apgyvendinimo paslaugas mokamas už visą mėnesį;

38.3 Mokestis, už trumpalaikį apgyvendinimą mokamas iš karto iki apsigyvenimo.

39. Gyventojas, atsisakęs rezervuotos vietos Studentų namuose ir apie tai pranešęs el. paštu studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Vilniuje), vsa-studentunamai@mruni.eu (Studentų namai Kaune) ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų iki numatyto apgyvendinimo termino, gali susigrąžinti sumokėtą mokestį už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose, pateikdamas prašymą dėl mokesčio grąžinimo šiame punkte nurodytu el. paštu. Nepranešus arba atšaukus rezervaciją likus mažiau nei 10 darbo dienų iki numatyto apgyvendinimo termino mokestis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose, negražinamas.

40. Studentai mokestį už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose moka iki kiekvieno mėnesio 15 dienos per Universiteto svetainėje nurodytą mokėjimo nuorodą „Savitarna“. Asmenys, nestudijuojantys Universitete, mokestį už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose moka iki kiekvieno mėnesio 5 dienos per Universiteto svetainėje nurodytą mokėjimo nuorodą „Savitarna“.

41. Mokestis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose turi būti sumokėtas ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki Sutartyje nurodytos išsikėlimo datos.

42. Gyventojas, pageidaujantis gyventi Studentų namuose liepos ir/ar rugpjūčio mėnesiais, mokesčius privalo sumokėti už vieną ar abu mėnesius iki liepos 5 dienos.

43. Gyventojas išvykimo dieną iki 15 val. privalo perduoti kambarį, kambario raktus, patalynę, inventorių Administratoriui, Valdytojui ar budėtojui-apsaugininkui.

44. Gyventojui, nesilaikant mokesčių mokėjimo sąlygų, Universitetas Gyventojų skolos išieškojimą bei tam reikalingus asmens duomenis turi teisę perduoti išieškojimo įmonėms be atskiro Gyventojų sutikimo arba kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka. Pradelsus sumokėti mokestį už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose ar kitus mokėtinus mokesčius (jei tokių būtų), už kiekvieną pradelstą dieną skaičiuojami delspinigiai – 0,05 proc. nuo nesumokėtos sumos.

45. Universitetas pasilieka teisę vieną kartą per metus, peržiūrėti mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose dydžius ir juos keisti. Tokiu atveju su Gyventojų sudaroma nauja Sutartis.

46. Nuo mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose gali būti atleidžiami nuolatinių studijų studentai našlaičiai, pateikę Universiteto Studentų ir darbuotojų rėmimo komisijai prašymą ir reikiamus dokumentus.

47. Studentams, turintiems negalią, mokestis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose gali būti sumažintas 50 proc., pateikus Universiteto Studentų ir darbuotojų rėmimo komisijai prašymą ir reikiamus dokumentus.

48. Sprendimą dėl atleidimo nuo mokesčio už apgyvendinimo paslaugas arba jo mažinimą Taisyklių 49 ir 50 punktuose numatytais atvejais priima Universiteto Studentų ir darbuotojų rėmimo komisija.

49. Studentai gali būti atleidžiami nuo mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose arba šis mokestis gali būti mažinamas Taisyklių VI skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka.

50. Studentai turi teisę teikti prašymus dėl socialinės stipendijos skyrimo mokesčiui už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose padengti Universiteto stipendijų ir paramos studijoms nuostatų nustatyta tvarka.

**VI. UNIVERSITETE STUDIJUOJANČIŲ SPORTININKŲ, SUDARIUSIŲ SU
UNIVERSITETU SPORTINĖS VEIKLOS SUTARTIS ARBA SPORTUOJANČIŲ
SPORTO KLUBE, KURIS YRA SUDARĘS BENDRADARBIAVIMO SUTARTĮ SU**

UNIVERSITETU, ATLEIDIMAS NUO STUDENTŲ NAMŲ MOKESČIO AR STUDENTŲ NAMŲ MOKESČIO MAŽINIMAS

51. Universitete studijuojantis sportininkas, sudaręs sportinės veiklos sutartį su Universitetu arba sportuojantis sporto klube, kuris yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį su Universitetu (toliau – Universitete studijuojantis sportininkas), jei tai numatyta sutartyje, gali būti atleidžiamas nuo minimalaus mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose arba mokestis gali būti sumažinamas vienam semestru.

52. Universitete studijuojantis sportininkas įsipareigoja stiprinti Universiteto sporto sritį, garsinti Universiteto vardą ir siekti akademinio pažangumo.

53. Universitete studijuojantis sportininkas yra atleidžiamas nuo minimalaus mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose arba mokestis gali būti sumažinamas Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovo teikimu, gavus Komunikacijos ir rinkodaros centro rekomendaciją (išskyrus pirmąjį studijų semestrą), kurioje pagrindžiama, kaip Universitete studijuojantis sportininkas vykdo įsipareigojimus garsinti Universiteto vardą.

54. Universitete studijuojantis sportininkas Universiteto Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovui rudens semestre iki rugsėjo 15 dienos, o pavasario semestre iki vasario 15 dienos teikia prašymą dėl atleidimo nuo minimalaus mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose. Jeigu sportinės veiklos ar sporto klubo bendradarbiavimo su Universitetu sutartis yra sudaroma pasibaigus terminui, Universitete studijuojantis sportininkas turi pateikti prašymą ne vėliau nei per 15 kalendorinių dienų po sutarties sudarymo.

55. Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, gavęs Komunikacijos ir rinkodaros centro rekomendaciją, įvertinęs akademinį pažangumą ir vadovaudamasis sportinės veiklos ar bendradarbiavimo su sporto klubu sutartimi, parengia teikimą dėl atleidimo nuo minimalaus mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose arba mokesčio sumažinimo.

56. Universitete studijuojantis sportininkas yra atleidžiamas nuo mokesčio už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose arba mokestis yra sumažinamas Universiteto rektoriaus įsakymu Bendruomenės gerovės centro Sveikatingumo ir sporto skyriaus vadovo teikimu.

VII. STUDENTŲ NAMŲ AUKŠTO SENIŪNAI, SENIŪNŲ TARYBA

57. Mykolo Romerio universiteto studentų atstovybės (toliau - MRUSA) studentų atstovų koordinatorius (toliau - Studentų atstovas), Valdytojo pritarimu, vieneriems studijų metams tvirtina Studentų namų aukštų seniūnus (toliau – Seniūnas).

58. Seniūnas atlieka šias funkcijas:

58.1. tikrina kaip laikomasi tvarkos ir švaros bendro naudojimo patalpose;

58.2. informuoja Studentų namų darbuotojus apie pastebėtus Taisyklių pažeidimus;

58.3. prireikus organizuoja aukšto Gyventojų susirinkimus ir juose dalyvauja;

58.4. Valdytojo, Administratoriaus, Studentų atstovo ar Seniūnų tarybos (toliau – Taryba) pirmininko prašymu teikia, platina aktualią informaciją aukšto Gyventojams;

58.5. Valdytojo, Administratoriaus, Studentų atstovo ar Tarybos pirmininko prašymu atlieka aukšto Gyventojų apklausą ir ją apibendrina;

58.6. administruoja aukšto Gyventojų bendravimą virtualioje (internetinėje) erdvėje (jeigu toks yra).

59. Seniūnai sudaro Tarybą. Iki kiekvienų metų rugsėjo 30 dienos Studentų atstovas peržiūri aukštų seniūnų sąrašą ir, jei reikia, Taisyklių 57 punkte numatyta tvarka, paskiria naujus aukšto

seniūnus pritarus Valdytojui.

60. Taryba, pirmininkaujant Studentų atstovui, vieneriems metams išrenka Tarybos pirmininką ir sekretorių. Rinkimus organizuoja Studentų atstovas. Tarybos balsavime dalyvauja Studentų atstovas. Išrinktu laikomas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Rinkimai privalo būti protokoluojami. Protokolas per 3 (tris) darbo dienas turi būti išsiųstas el. paštu akademikai@mrusa.lt MRUSA socialinių ir akademinų reikalų komiteto pirmininkui. Pirmajam Tarybos posėdžiui pirmininkauja MRSUA paskirtas Studentų atstovas.

61. Taryba vadovaujasi Universiteto statutu, šiomis Taisyklėmis ir kitais Universiteto vidaus teisės aktais.

62. Taryba posėdžiauti renkasi ne rečiau nei kartą į 2 mėnesius. Esant poreikiui gali būti šaukiamas neeilinis posėdis. Posėdžio protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius.

63. Taryba atlieka šias funkcijas:

63.1. atstovauja Gyventojų interesus Universitete;

63.2. atsižvelgdama į Gyventojų apklausos rezultatus arba savo iniciatyva teikia siūlymus ir pastabas Valdytojui dėl gyvenimo, poilsio sąlygų gerinimo Studentų namuose;

63.3. teikia nuomonę dėl Universiteto planuojamos Studentų namų infrastruktūros pokyčių;

63.4. svarsto ir teikia nuomonę dėl Taisyklių ir jų pakeitimų, gali savo iniciatyva siūlyti Taisyklių pakeitimus;

63.5. prireikus organizuoja Gyventojų susirinkimus.

64. Tarybos pirmininkas:

64.1. pirmininkauja Tarybos posėdžiams;

64.2. moderuoja Tarybos organizuojamus Gyventojų susirinkimus;

64.3. atstovauja Gyventojus susitikimuose su Studentų namų administracija, bendradarbiauja su kitais Universiteto valdymo organais, teikia Gyventojams grįžtamąjį ryšį apie šio darbo rezultatus;

64.4. atsiskaityto už vykdomas veiklas Studentų atstovui ir Valdytojui.

64.5. teikia metinę Tarybos veiklos grįžtamojo ryšio ataskaitą www.mrusa.lt platformoje;

65. Tarybos pirmininkui, esant Studento atstovo rekomendacijai, mokestis už apgyvendinimo paslaugas Studentų namuose gali būti sumažintas iki 50 proc. Sprendimą dėl mokesčio už apgyvendinimo paslaugas mažinimo priima Universiteto Studentų ir darbuotojų rėmimo komisija, Valdytojo prašymu.

66. Tarybos pirmininkas netenka savo įgaliojimų:

66.1. pasibaigus kadencijai;

66.2. jam atsistatydinus;

66.3. Studentų atstovui nušalinus už pareigų nevykdymą ar Valdytojui pareiškus nepasitikėjimą ar nušalinimą už pareigų nevykdymą.

VIII. DRAUSMINĖS NUOBAUDOS

67. Gyventojams, pažeidusiems Taisykles, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti taikomos šios drausminės nuobaudos:

67.1. pastaba;

67.2. įspėjimas;

67.3. šalinimas iš Studentų namų.

68. Pastaba galioja vienerius metus nuo skyrimo dienos. Už dvi gautas pastabas per metus Valdytojas gali skirti Gyventojui įspėjimą.

69. Įspėjimas galioja vienerius metus nuo skyrimo dienos, už gautus du įspėjimus per vienerius metus, Gyventojas šalinamas iš Studentų namų.

70. Šalinimas iš Studentų namų visam studijų laikotarpiui arba visam laikui skiriamas už:

- 71.1. gautus du įspėjimus per vienerius metus;
- 71.2. alkoholinių gėrimų gamybą ir platinimą Studentų namuose;
- 71.3. piktavališkai arba sistemingai gadinamą Studentų namuose ar jo teritorijoje esančią įrangą, inventorių ar kitą turtą;
- 71.4. narkotinių ar psichotropinių medžiagų laikymą, vartojimą, gamybą ar platinimą Studentų namuose;
- 71.5. atsisakymą atlyginti Universitetui padarytą žalą;
- 71.6. nepagarbų, išūlų elgesį su kitais Gyventojais, Studentų namų darbuotojais, savo pareigas einančiais policijos ar saugos tarnybos darbuotojais;
- 71.7. šiurkštų priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimą, sukėlusį pasekmes;
- 71.8. kambaryje laikomus ginklus ar sprogstamąsias medžiagas;
- 71.9. kitus šiurkščius Taisyklių pažeidimus.
72. Pranešimas arba skundas apie galimą Taisyklių pažeidimą teikiamas Valdytojui. Valdytojas atlieka pirminį pranešimo ar skundo įvertinimą ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas priima sprendimą dėl tyrimo dėl galimo Taisyklių pažeidimo pradėjimo. Valdytojui nusprendus pradėti tyrimą, gautas pranešimas ar skundas užregistruojamas Dokumentų ir procesų valdymo sistemoje (toliau - eDVS). Anoniminis pranešimas ar skundas registruojamas ta pačia tvarka, kaip ir neanoniminis pranešimas ar skundas.
73. Valdytojas apie pradėtą tyrimą informuoja pranešimą ar skundą pateikusių asmenį, skundžiamąjį bei kitus su tyrimu susijusius asmenis (pranešime ar skunde nurodytus liudytojus ir pan.).
74. Valdytojas, atlikdamas tyrimą dėl galimo Taisyklių pažeidimo, turi teisę konsultuotis su Universiteto rektoriaus įsakymu sudaryta Naudojimosi Studentų namais taisyklių priežiūros komisija (toliau – Komisija), kuri pateikia išvadą dėl galimo Taisyklių pažeidimo ir siūlymą dėl drausminės nuobaudos skyrimo.
75. Komisiją sudaro Valdytojas (pirmininkauja jai), Ūkio tarnybos vadovas, Teisės ir viešųjų pirkimų tarnybos Teisės skyriaus teisininkas, Akademiinių reikalų centro ar Tarptautiškumo tarnybos deleguotas atstovas, Studentų atstovas ir MRUSA deleguotas atstovas.
76. Asmuo, dėl kurio gautas pranešimas ar skundas, informuojamas apie jo turinį, išsiunčiant jam informaciją el. paštu, privalo pateikti paaiškinimą raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo informavimo dienos. Jei per 3 (tris) darbo dienas nuo informavimo dienos skundžiamasis paaiškinimo raštu nepateikia, laikytina, kad jis atsisako paaiškinti.
77. Drausminės nuobaudos dėl Taisyklių pažeidimo skiriamos per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo pranešimo apie įvykdytą Taisyklių pažeidimą. Jeigu Valdytojas priima sprendimą konsultuotis su Komisija, drausminės nuobaudos skiriamos per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie įvykdytą Taisyklių pažeidimą.
78. Gyventojas, kuriam skirta drausminė nuobauda – šalinimas iš Studentų namų, privalo išsikelti per 1 (vieną) darbo dieną nuo informavimo apie skirtingą drausminę nuobaudą dienos.
79. Drausminės nuobaudas - pastabą ir įspėjimą - motyvuotu sprendimu skiria Valdytojas. Gyventojai šalinami iš Studentų namų Universiteto rektoriaus įsakymu Valdytojo teikimu. Valdytojo teikime pateikiamas tokios drausminės nuobaudos skyrimo pagrindimas.
80. Drausminės nuobaudos registruojamos eDVS.
81. Nustatęs galimus nusikalstamos veikos požymius Valdytojas atliekamo tyrimo medžiagą nedelsiant perduoda kompetentingoms teisėsaugos institucijoms.
82. Gyventojas apie paskirtą drausminę nuobaudą yra informuojamas el. paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po nuobaudos paskyrimo.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Šios Taisyklės keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios Universiteto rektoriaus įsakymu.

84. Taisyklių pakeitimai derinami su Taryba.
